

Vacataire (F/H) AEFE – PARIS

Domaine fonctionnel : communication et valorisation des organisations

Service de rattachement : service communication et événements

Lien hiérarchique : chef du service

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (MEAE). Créée par la loi du 6 juillet 1990, elle a pour mission, dans les limites des capacités d'accueil des établissements :

- d'assurer, en faveur des enfants de nationalité française résidant à l'étranger, les missions de service public relatives à l'éducation ;
- de contribuer au renforcement des relations de coopération entre les systèmes éducatifs français et étrangers au bénéfice des élèves français et étrangers ;
- de contribuer, notamment par l'accueil d'élèves étrangers, au rayonnement de la langue et de la culture françaises ;
- d'aider les familles des élèves français ou étrangers à supporter les frais liés à l'enseignement élémentaire, secondaire ou supérieur de ceux-ci, tout en veillant à la stabilisation des frais de scolarité ;
- d'accorder des bourses aux enfants de nationalité française scolarisés dans les écoles et les établissements d'enseignement français à l'étranger dont la liste est fixée par arrêté interministériel.

L'Agence gère directement 74 établissements d'enseignement scolaire français, qui sont ses composantes. Par ailleurs, elle pilote et anime, dans le cadre d'une procédure de conventionnement et d'affectation de moyens publics, un réseau de 153 établissements privés. Elle assure la formation continue, l'orientation et le suivi pédagogique des enseignants des 265 autres établissements, appelés « établissements partenaires », également homologués par le ministère de l'Éducation nationale (MEN).

Dotée d'un budget de plus d'1 milliard d'euros qui associe contributions des familles et crédits publics, elle accueille dans les établissements de son réseau 350 000 élèves dans 137 pays, finance des aides aux familles et, sur critères académiques, des bourses d'excellence pour les meilleurs bacheliers étrangers issus du réseau des établissements français à l'étranger et poursuivant des études supérieures en France.

Description du service

Le service communication et événements est chargé de mettre en œuvre la politique de communication externe de l'Agence auprès de ses partenaires et des communautés scolaires des établissements d'enseignement français à l'étranger.

Il a en charge le développement de la visibilité de l'Agence au sein du réseau et auprès de ses partenaires et contribue à la promotion du système éducatif français à l'étranger.

Il définit la ligne éditoriale et gère la publication sur le site institutionnel de l'AEFE et des sites associés. Il organise des événements, en France et à l'étranger, auxquels il associe les établissements du réseau et des partenaires. Il participe au développement des liens entre ces établissements, soutient des initiatives issues du réseau et contribue à les promouvoir.

Il assure, en concertation avec les autres services, la création des publications institutionnelles de l'AEFE et élabore des outils de communication adaptés au réseau. Il met en place des plans de communication auprès des médias et de divers publics.

Description du poste

Rattaché au service communication et événements, l'agent aura 50 % de son temps de travail consacré au dispositif [Ambassadeurs en herbe](#) et 50 % de son temps consacré à la valorisation d'autres dispositifs de l'AEFE grâce à des outils de communication.

Ambassadeurs en herbe est un dispositif pédagogique qui se déroule tout au long de l'année scolaire. Il implique chaque année une moyenne de 100 établissements scolaires dans une cinquantaine de pays.

Ambassadeurs en herbe est l'occasion de rencontres nationales et régionales entre élèves, autour de joutes oratoires plurilingues portant sur une thématique arrêtée par l'AEFE. Les 50 meilleurs « orateurs », « animateurs de débat » et « porte-paroles » participent à une rencontre internationale qui se déroule au mois de mai à Paris.

Concernant ce dispositif l'agent sera en lien étroit avec les services pédagogique et communication et événements. Il appuiera la chargée des partenariats et projets pédagogiques et culturels du service pédagogique ainsi que le responsable de l'événementiel du service communication et événements dans le pilotage de ce dispositif. Il apportera plus particulièrement son soutien à :

- l'accompagnement des établissements scolaires participants : organisation et suivi financier des rencontres régionales, constitution des délégations présentes à la rencontre internationale parisienne, etc. ;
- l'élaboration de ressources pédagogiques et d'outils de communication ;
- l'organisation de la rencontre internationale organisée à Paris en mai 2018 : programmation, logistique, suivi financier, etc. ;
- la rédaction du bilan du dispositif (actions locales, régionales et finale parisienne).

Concernant les autres dispositifs, l'agent aura pour mission la valorisation et le bon fonctionnement de la semaine de répétitions et le concert de [l'Orchestre des lycées français du monde](#), la [Semaine de la presse et des médias à l'école](#), le concours « [Paroles de presse](#) », mais aussi d'autres concours, olympiades de sciences et la [cérémonie en l'honneur des boursiers Excellence Major](#), en lien avec les membres de l'équipe en charge de ces dossiers et sous la responsabilité du chef de service.

Cette valorisation consistera à :

- la co-réalisation d'outils de communication,
- la participation à l'animation des réseaux sociaux
- la recherche et l'indexation de photos dans la photothèque
- le soutien à l'organisation des événements
- la rédaction éventuelle d'actualités sur le site [aefe.fr](#)
- assister le service communication et événements dans ses missions quotidiennes

Profil souhaité

Compétences avérées en gestion de projet pédagogique et/ou culturel (dont gestion de budget) ainsi qu'en communication digitale.

Solides compétences rédactionnelles, notamment sur le web.

Connaissance du fonctionnement de l'administration appréciée.

Maîtrise des outils bureautiques et Web

Compétences et qualités attendues

Initiative, autonomie, adaptabilité, réactivité, bon relationnel,
Capacité à travailler en équipe.
Capacité d'analyse et de synthèse.
Rigueur, précision et organisation.
Disponibilité, écoute et conseil.

Procédure à suivre pour se porter candidat

Poste ouvert aux agents contractuels (vacation), à compter du **8 janvier 2018**, pour une durée de 6 mois non renouvelable.

Rémunération : Smic horaire

Les dossiers de candidature, constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation, doivent être adressés **jusqu'au 3 décembre 2017** à Monsieur le Secrétaire général de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Renseignements sur le poste : Nathalie Faure, nathalie.faure@diplomatie.gouv.fr, 01.53.69.38.54 et Thomas Rouchié, thomas.rouchie@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : AEFE - 23, place de Catalogne 75014 PARIS