

L'administration et la comptabilité au service de la production :

Spécificités, outils et procédures



OBJECTIF

Une formation pour pouvoir maîtriser les outils et procédures permettant l'optimisation de la gestion administratives et financières d'une production.

PUBLIC VISÉ & PRÉ-REQUIS

Formation ouverte à tout assistant/ chargé de production, directeur de production, administrateur de production, producteur, junior/en reconversion
Aucun pré-requis n'est demandé.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Deux journées de formation en salle comprenant des exposés théoriques ainsi que des études de cas concrets. Les cours sont dispensés avec l'aide d'un paperboard et d'un vidéoprojecteur.

INTERVENANTS

Céline De BELLIS
Directrice administrative et financière pendant plus de 25 ans de sociétés de production et coach aujourd'hui.

LIEU

The Media Faculty
5 - 7 rue Ampère -
Paris 17

OBJECTIFS

- Savoir gérer les différents aspect administratifs qui permettent la bonne tenue d'une production
- Connaître les spécificités du statut intermittent
- Comprendre les différents enjeux de comptabilité, de fiscalité et d'aides d'une production
- Savoir en terme purement pratique comment maîtriser les outils et procédures permettant tous les point énoncés plus haut

DATE

15 et 16 octobre 2019

DURÉE

2 journées de 7 heures

TARIF

600 euros HT la journée

SUIVI & ÉVALUATIONS

Envoi de la présentation de l'intervenant. Feuilles de présence à émarger. Fiches d'évaluation remises en fin de formation. Remise d'une attestation de fin de formation.

JOUR 1

(9h30 - 13h) la part administrative dans les métiers de la production :

- Coordination de différents métiers pour faire d'une simple idée des images puis un film ;
- Statut des intermittents du spectacle ;
- Gestion d'un contrôle urssaf, trésor public, audiens/ congés spectacles ;
- Automatisation du quotidien ;

(14h30 - 18h) Gestion/comptabilité : les particularités de l'audiovisuel :

- Le métier d'assistant comptable dans l'audiovisuel ;
- Gestionnaire de paie intermittents du spectacle – les clés d'une bonne organisation ;
- Les différents plans d'une bonne comptabilité ;
- Juridique et productions : approche du social ;

JOUR 2

(9h30 - 13h) Les outils :

- Excel : les fondamentaux ;
- Excel : cas pratiques ;
 - Devis de production normes CNC ;
 - Budget de production/cash flow ;

(14h30 - 18h) Les procédures :

- Les rendus de productions : CNC, Audit coproductions ;
- Juridique et ayants droits : redditions de comptes ;