



Alexandre Ben Hamida

(+33)6 61 93 78 74; alexandre.benhamida@outlook.com; live:alexandre.benhamida;
www.linkedin.com/in/alexandrebenhamida

Audiovisuel et Communication

EXPÉRIENCES

12/2018 - 08/2019 Société des Auteurs et Compositeurs Dramatiques, Paris - Chargé de Communication Interne

- Animer le contenu du site intranet de la SACD (mise en ligne d'articles, de FAQ, etc.).
- Informer les collaborateurs sur l'actualité de l'entreprise et de son environnement par des newsletters hebdomadaires (de 36% à 76% lecteurs pour 250 employés en 6 mois).
- Rédiger des séries d'articles thématiques à des fins d'animation ou de prévention.
- Établir une veille sur l'activité de l'entreprise et de son secteur.

06/2016 - 07/2018 Reporter Citoyen, Paris, Formation au journalisme (écrit, vidéo et numérique)

- Rechercher et choisir un angle pour les sujets.
- Réaliser des interviews (dont plusieurs en anglais) et des reportages.
- Couvrir des événements d'ampleur : COP22 à Marrakech, élections présidentielles et législatives.
- Établir une veille sur l'actualité, participer aux revues de presse et à l'élaboration des sujets.

09/2016 - 10/2016 Destiny films, Clichy - Assistant de Distribution

- Gérer les relations clients et le réseau des exploitants (multiplexes, mairies et associations).
- Reporting des recettes, facturation, envoi du matériel de communication et des dossiers de presse.

10/2013 - 11/2014 Maison des Arts Médiathèque Jean D'Ormesson, Le Plessis Robinson - Chargé de Communication

- Concevoir et organiser les événements de prévention pour les jeunes publics, les projections-débats et les soirées à thème.
- Rédiger la communication des événements et des films projetés en salle.
- Former et encadrer des classes de primaire dans la réalisation de courts-métrages dans le cadre d'un concours.
- Tenir la caisse et faire le bilan des recettes à envoyer au CNC par dossier numérique.

DIPLÔMES ET ENSEIGNEMENTS

2020-2021 Paris Panthéon Sorbonne Master 2 Droit, Économie et Gestion de l'Audiovisuel (reentrée le 1er Octobre)

- Rythme 4j/1j (formation le lundi et présence en entreprise le reste de la semaine).

2018-2019 Passy Saint-Honoré CFA de Grenoble École de Management, Licence de Management et Marketing

2009 - 2015 La Sorbonne Paris IV, Paris, Licence (Lettres Modernes) et M1 (Lettres et Audiovisuel)

- Pendant mes études, j'ai occupé différents postes en tant que saisonnier pour financer mes études : agent de guichet en agence bancaire, animateur, facteur, secrétaire.

2013 - 2014 La Fémis, Paris, Ateliers égalité des chances

- Avec ces stages d'audiovisuel, j'ai appris à travailler en équipe dans le cadre d'un projet artistique (sous le tutorat de John Lvoff et Régis Warnier)

COMPÉTENCES ET SAVOIRS ÊTRE



Gestion de projets, appels d'offres, compétences administratives, devis, bons de commande, reporting, rédactions et envoi des courriers



Anglais courant :

- Niveau B2 (score de 855)
- Espagnol



Mac et PC, Pack Office, AVID, DaVinci Resolve, Final Cut, Réseaux Sociaux

CENTRES D'INTÉRÊTS

Cinéma (Assistant régie, figurant), Engagements associatifs (Eloquentia : participation à trois éditions du concours et recherche de mentors pour l'insertion professionnelle; et Fondation Culture et Diversité : création de rencontres autour du cinéma), Jeux Vidéo (Jeux indés et narratifs : The Witness, Firewatch), Sports (parkour, tir-à-l'arc, course à pied)