

ADMINISTRATION SERVICE

CORINNE MILANO

01 40 41 92 52

06 61 45 16 94

milano@cmilano.com

Ne perdez plus votre temps à des tâches administratives Le plus important pour vous est de développer votre activité professionnelle

Dirigeant de PME, de TPE, de société.
Responsable d'association.
Profession libérale.

Je vous **APPORTE** un véritable **SOUTIEN**
dans votre **GESTION** financière
professionnelle ou privée.

Artiste ou particulier dynamique.

Je vous **LIBERE** du temps en prenant en
charge la gestion **ADMINISTRATIVE** et
les **FORMALITES** diverses.

Vous n'aimez pas les chiffres,
l'administration, le classement...

Je vous **AIDE** dans **L'ORGANISATION** de
votre **SOCIETE** ou de votre **ACTIVITE**.

Vous n'avez pas de comptable intégré.

Je vous propose 1 fois par semaine ou 2 fois par mois

- La préparation de tous vos dossiers administratifs.
- Le tri, le classement, la validation de vos documents et notes de frais.
- L'état de vos comptes, le prévisionnel et le suivi.
- La mise à jour de vos données financières et de vos fichiers.
 - Le pointage de vos relevés bancaires.
- La rédaction de vos factures, vérification des encaissements.
 - Les relances des impayés.
- La préparation de vos chèques pour le règlement des factures correspondantes.
 - La création de vos navettes comptables.
- Le lien entre vous et votre expert-comptable.

ENGAGEMENTS

Secret professionnel - Confidentialité
Organisation - Sérieux
Disponibilité
Rapidité d'intervention
Respect des délais

MODALITES D'INTERVENTION

Chez vous ou à mon bureau
Devis personnalisés
Tarif journée
Forfait mensuel

LIMITES

Je ne remplace pas le travail de votre expert-comptable :

bilan annuel, compte analytique, écriture comptable, bulletin de salaire, déclarations sociales, TVA
mais je lui prépare les éléments : je lui fais gagner du temps et à vous de l'argent.