

Attachée Audiovisuel - Rome

INTITULE DE L'EMPLOI-TYPE NOMADE : responsable sectoriel filière « culturelle »

CODE NOMADE : MAEE04-01

RATTACHEMENT RIME : FPECUL14

DOMAINE FONCTIONNEL : Culture & Patrimoine

DOMAINE D'ACTIVITE : coopération et action culturelle

DEFINITION SYNTHETIQUE

- Concevoir, programmer, mettre en œuvre et animer à partir du poste de Rome, et en coordination avec le réseau d'instituts et d'Alliances français régionaux, des activités de coopération et de veille culturelles en rapport avec les orientations de la politique publique dans les secteurs du Cinéma, de la Télévision, du jeu Vidéo et du transmedia, sous l'autorité du conseiller de coopération et d'action culturelle et de l'Ambassadrice

ACTIVITES PRINCIPALES

- Analyse des priorités et grandes thématiques de l'action de l'Etat dans le cadre d'une stratégie globale
- Elaboration des programmations culturelles audiovisuelles et mise en œuvre des coopérations interprofessionnelles et grand-public ayant vocation à promouvoir le savoir-faire et le système des industries culturelles françaises en contribuant à leur rayonnement : festivals, rencontres, salons, expositions, rétrospectives, marchés...)
- Recherche et développement de cofinancements privés et institutionnels
- Encadrement d'une équipe restreinte et transversale, sujette à renfort lors d'évènements d'ampleur
- Exploitation des informations tirées de la mise en œuvre des dispositifs
- Coordination interservices supports -Communication, Presse, Chancellerie- ainsi qu'avec les partenaires extérieurs

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES <small>observées / observables en situation professionnelle</small>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Etre capable d'adapter les directives nationales et locales sur le terrain ▪ Avoir le sens des relations humaines dans un contexte culturel différent pour y tisser rapidement un réseau informatif et d'influence partenariale ▪ Coordination équipes-projets ▪ Communication interne et externe ▪ Capacité d'analyse des informations à des fins de pilotage et de capitalisation d'expériences et d'études 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise de l'italien, bon niveau d'anglais ▪ Connaissances générales à caractère juridique, financier et technologique ▪ Gestion administrative et financière ▪ Connaissance des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes ▪ Management 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adaptabilité ▪ Esprit d'équipe, sens de l'initiative, dynamisme, Curiosité et Autonomie

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger
- Forte disponibilité exigée

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI

- Connaissances sectorielles privé & public
- Expérience à responsabilité en Italie ou en relation avec entreprises et institutions de la péninsule

PASSERELLES ET EVOLUTIONS PROFESSIONNELLES VERS D'AUTRES EMPLOIS

PASSERELLES COURTES	PASSERELLES LONGUES
<ul style="list-style-type: none">▪ Direction / Programmateur centre Culturel, Festival	<ul style="list-style-type: none">▪ Attaché culturel▪ Fondation, ou gestion de Commissions territoriales en France et en Europe

TENDANCES D'EVOLUTION

FACTEURS CLES A MOYEN TERME	IMPACT SUR L'EMPLOI REFERENCE	
	<i>Qualitatif</i>	<i>quantitatif</i>
<ul style="list-style-type: none">▪ Intégration de la vision prospective▪ Evolution des conditions d'intervention publique (partenariats multiples)	<ul style="list-style-type: none">▪ Renforcement des compétences en stratégie collaborative	<ul style="list-style-type: none">▪ hausse

SERVICE D'EMPLOI

POSTE / DIRECTION	SERVICE / SOUS-DIRECTION
<ul style="list-style-type: none">▪ Attaché Audiovisuel	<ul style="list-style-type: none">▪ SCAC IFI
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
<ul style="list-style-type: none">▪ Volontaire international à temps partagé avec Livre et débat d'idées + stagiaire occasionnel	
LIEU DE TRAVAIL	
<ul style="list-style-type: none">▪ Ambassade de France – Rome - Italie	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL : 0001003230	

PROFIL STATUTAIRE ET FINANCIER DU POSTE

STATUT / CORPS ET GRADE	ECHELLE DE REMUNERATION
<ul style="list-style-type: none">▪ Cat A	

CONTACTS

- Alix.davonneau@institutfrancais.it