

Clémence Perrier

Stage de 3 mois minimum



LYON et PARIS

06 33 85 99 27

clemence.perrier@outlook.com

www.linkedin.com/in/clémence-perrier

ACTIVITES

Association Ecran droit
Pôle événementiel
Organisation
d'événements tels que
des rencontres avec des
professionnels, diffusion
de documentaires,
colloque juridique...

Atelier Cinésmart
Création de courts-
métrages (scénariste,
actrice, réalisatrice..)

Concedio
Création de newsletters
Gestion des réseaux
sociaux (Instagram,
Facebook)

COMPETENCES

Certificat informatique et
internet (C2i) : Niveau 1
Aisance rédactionnelle,
capacité de synthèse et
facilité d'adaptation

LANGUES

Anglais : Usuel (CLES et
TOEIC : B1/B2)
Espagnol: Usuel (B1)

FORMATION

2019-2020	Master 2 Droit du Cinéma et de l'Audiovisuel DU Professions du Cinéma, de l'Audiovisuel et du Multimédia Université Jean Moulin Lyon III
2018-2019	Master 1 Droit de l'entreprise (Droit des affaires) Université Jean Moulin Lyon III
2015-2018	Licence Droit privé Université Clermont Auvergne (CLERMONT-FERRAND)
2015	Baccalauréat Économique et Social Lycée Haute Auvergne (SAINT-FLOUR)

EXPERIENCE CINEMATOGRAPHIQUE

Août 2019	Tournage de la série Draculi et Gandolfi (MOUSSAC) Assistante Réalisateur (Guillaume SanJorge) <ul style="list-style-type: none">Faire le plan de tournage en organisant l'ordre des scènesRappel des scènes, des acteurs ainsi que du scénarioFaire signer les droits à l'image aux acteurs
Juin 2019	Festival Les Hérault du Cinéma et de la Télé (CAP D'AGDE) Bénévole <ul style="list-style-type: none">Gestion de la page Facebook du festivalLive vidéo des tapis rouges des invités et des remises de prixSélection des portraits des invitésMise en place et installation au Palais des Congrès
Mars 2019	Court-Métrage Delirium (LYON) Figurante

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Juillet 2018	Agent d'accueil musée / Mairie de Saint-Flour <ul style="list-style-type: none">Accueil des visiteurs et renseignementsTenue d'une expositionGestion de la caisse
Juin 2018	Archiviste / ACF Expertise Comptable <ul style="list-style-type: none">Scannérisation de documents juridiques clientsArchivage des dossiers clients
Juillet-Août 2017	Collaborateur Métier Logistique / GAN Assurance <ul style="list-style-type: none">Gestion des assurances chasses et des attestationsGestion du courrier et des chèquesEncaissement et rappel clientsArchivage des dossiers clients
Juin 2016	Collaborateur polyvalent / SCP Vaissade-Mazauric (notaires) <ul style="list-style-type: none">Rédaction des courriers clientsVisite de biens en venteArchivage des dossiers clients
Août 2015	Agent d'accueil musée / Mairie de Saint-Flour <ul style="list-style-type: none">Accueil des visiteurs et renseignementsTenue d'une expositionGestion de la caisse