

Fiche de poste

Responsable comptable et financier

Poste : Responsable comptable et financier

Contrat : CDI

Expérience requise : 10 ans minimum en entreprise

Disponibilité : Immédiate

Localisation : Paris 9ème

Contexte du poste

Au sein d'une structure à taille humaine, vous intégrerez une petite équipe nécessitant autonomie, polyvalence et réactivité. En lien direct avec la Direction générale et le Commissaire aux comptes, vous serez responsable du suivi comptable et de la gestion administrative liée aux droits d'auteur et à la gouvernance. Une connaissance du secteur de l'édition et/ou de l'audiovisuel constitue un atout important pour appréhender les spécificités de l'activité.

Missions principales

1. Comptabilité générale et gestion financière

- Saisie, contrôle et suivi des opérations comptables courantes.
- Facturation clients
- Gestion des comptes auxiliaires (clients et fournisseurs)
- Préparation des paiements – Établissement des états de rapprochement bancaires
- Élaboration des situations mensuelles, trimestrielles et annuelles.
- Préparation du bilan et du compte de résultat en lien avec le Commissaire aux comptes.
- Élaboration et suivi des budgets et tableaux de bord.

2. Gestion des droits d'auteur

- Perception et contrôle des montants liés aux droits d'auteur.
- Répartition des droits d'auteur selon les règles et procédures internes.
- Vérification des données, reporting et communication avec les ayants droit si nécessaire.

3. Préparation et gestion de l'Assemblée Générale

- Préparation des documents comptables, administratifs et juridiques nécessaires.
- Organisation logistique et administrative de l'Assemblée Générale.
- Participation à la rédaction des rapports et procès-verbaux.

4. Support à la Direction générale

- Transmission régulière des informations financières et analyses.
- Participation aux échanges avec le Commissaire aux comptes.
- Participation active au suivi administratif et à l'amélioration des procédures internes.
- Établissement et suivi des demandes de subventions

5. Gestion fiscale

- Établir les déclarations de TVA mensuelles
- S'assurer des obligations fiscales
- Gérer la relation avec l'Administration fiscale

Compétences et qualités requises

- Excellentes connaissances en comptabilité générale et gestion administrative.
- Maîtrise des logiciels comptables (CEGID serait un atout)
- Bonne connaissance du secteur de l'édition et/ou de l'audiovisuel.
- Grande autonomie, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs sujets simultanément.
- Réactivité, fiabilité et sens du détail.
- Aisance relationnelle et capacité à travailler en lien direct avec une direction générale.
- Rigueur et respect des délais.
- Une expérience dans un organisme de gestion collective (OGC) serait un plus.

Profil recherché

- Expérience confirmée d'au moins 10 ans en entreprise.
- Idéalement une expérience dans l'édition, l'audiovisuel ou une structure gérant des droits d'auteur.
- Esprit d'équipe et capacité à évoluer dans une structure à taille humaine.
- Disponible immédiatement
- Poste basé à Paris 9^{ème}

Candidatures (lettre +CV) à envoyer à l'adresse suivante : v.barthez@scelf.fr